*НА   ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Директору**

**ООО «СтройКомм»**

**Ляшко Э.П.**

**ЗАЯВКА**

на поставку товара железнодорожным транспортом

1.      Дата подачи заявки;

2.      Наименование (вид) товара;

3.      Количество товара (в тоннах);

4.     Транспорт (вагоны: вид, грузоподъёмность);

5.      Порядок отгрузки (ориентировочный график);

6.      Наименование грузополучателя;

7.      Почтовый адрес грузополучателя;

8.      Железнодорожный код грузополучателя;

9.      ОКПО грузополучателя;

10.  Наименование станции и дороги назначения;

11.  Код станции назначения;

12.  Принадлежность железнодорожной ветки места выгрузки (места общего пользования – номер и дата договора на их использование; пути не общего пользования – конкретный владелец и номер и дата договора на подачу и уборку вагонов средствами Дороги или своим локомотивом);

13.  Особые отметки (при необходимости);

14.  Контактное лицо (ФИО, телефон, факс);

Подпись уполномоченного представителя заказчика (с указанием должности, ФИО и приложением документа, подтверждающего полномочия)

Печать заказчика

*Заявка оформляется в печатном виде в произвольном формате с обязательным указанием перечисленных пунктов.*

*Для правильного оформления отгрузочных документов заявка должна содержать:*

*1.      Полное наименование покупателя;*

*2.      ИНН / КПП покупателя;*

*3.      Юридический адрес покупателя;*

*4.      Банковские реквизиты покупателя;*

*5.      Адрес для отправки документов почтой.*

*Заявки просим отправлять по факсу на номер: (473) 200-70-51*

*и по электронной почте: manager@stroykomm-gips.com*