*НА   ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Директору**

**ООО «СтройКомм»**

**Ляшко Э.П.**

**ЗАЯВКА**

на поставку товара автотранспортом

1.      Дата подачи заявки;

2.      Наименование (вид) товара;

3.      Количество товара (в мешках (30 кг)/биг-бэгах);

4.     Самовывоз (на складе возможна только боковая загрузка европаллет): ответственное за приемку лицо, контактный телефон, доверенность;

При доставке: место выгрузки, предпочтительный способ загрузки, ответственное за приемку лицо, контактный телефон;

5.      Порядок отгрузки (ориентировочный график);

6.  Особые отметки (при необходимости);

7.  Контактное лицо (ФИО, телефон, факс);

Подпись уполномоченного представителя заказчика (с указанием должности, ФИО и приложением документа, подтверждающего полномочия)

Печать заказчика

*Заявка оформляется в печатном виде в произвольном формате с обязательным указанием перечисленных пунктов.*

*Для правильного оформления отгрузочных документов заявка должна содержать:*

*1.      Полное наименование покупателя;*

*2.      ИНН / КПП покупателя;*

*3.      Юридический адрес покупателя;*

*4.      Банковские реквизиты покупателя;*

*5.      Адрес для отправки документов почтой.*

*Заявки просим отправлять по факсу на номер: (473) 200-70-51*

*и по электронной почте: manager@stroykomm-gips.com*